

طلب دفتر شيكات CHEQUE BOOK APPLICATION FORM

Date

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

 التاريخ

Please issue me/us cheque book(s) as detailed below and debit the charges including, but not limited to, an amount charged in respect of any applicable Value Added Tax or any other similar sales tax (VAT) for the cheque book(s) as per bank's tariff from my/our account(s) in case of my/our accounts are insufficient this request shall be considered as null and void.

I/We undertake to bear any liability or responsibility and the consequences whatsoever which may directly result from the loss, theft or misuse of any or all of those cheques, excluding any irregular payments made by the Bank against such lost, stolen or misused cheques after the Bank has received from me/us adequate notice in writing of such loss, theft or misuse.

يرجى تزويدي/تزويدنا دفتر/دفتر شيكات كما هو مبين أدناه وخصم الرسوم الخاصة بما في ذلك، لكن دون حصر، مبلغاً ما يتم احتسابه بخصوص أي ضريبة قيمة مضافة أو أي ضريبة مبيعات مماثلة أخرى معمول بها بدفتر/دفتر شيكات من حسابي/حسابنا حسب تعرفه البنك، وفي حالة عدم وجود رصيد مقابل لذلك يرجى الغاء هذا الطلب.

أتعهد/نتعهد بأن أتحمّل/نتحمّل كافة المسؤوليات و العواقب التي قد تقع بصورة مباشرة أو غير مباشرة على البنك نتيجة فقد أو سرقة أو سوء استعمال أحد أو كل هذه الشيكات ما عدا الحالات التي يقوم فيها البنك بصرف مثل هذه الشيكات المفقودة أو المسروقة أو التي أسئ استعمالها بإخطار كتابيا سابق وبوقت مناسب مني/منا بخصوص ضياع أو سرقة أو سوء استعمال هذه الشيكات.

Account Number		رقم الحساب
Customer Name		اسم العميل
Number of Cheque Book(s)		عدد دفاتر الشيكات

For Individual accounts, cheque books will be delivered only to the account holder.
For Business account, below receiver details are mandatory.*

لحسابات الأفراد، يتم تسليم دفاتر الشيكات لأصحاب الحساب فقط.
لحسابات الشركات، تعتبر تفاصيل المستلم أدناه الزامية.*

***Receiver details:**

Details given below are applicable only to this request.
The receiver is requested to provide the original ID at the time of collecting the cheque book.

*** تفاصيل المستلم :**

تنطبق المعلومات المزودة في تفاصيل المستلم المذكورة أدناه فقط على هذا الطلب.
يجب على المستلم إبراز بطاقة الهوية الأصلية عند استلام دفتر الشيكات.

Name		الاسم								
ID Number (Govt. issued Photo ID)		رقم بطاقة الهوية (بطاقة هوية حكومية تحمل صورة صاحبها)								
ID Expiry Date	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px;">D</td><td style="width: 20px;">D</td><td style="width: 20px;">M</td><td style="width: 20px;">M</td><td style="width: 20px;">Y</td><td style="width: 20px;">Y</td><td style="width: 20px;">Y</td><td style="width: 20px;">Y</td></tr></table>	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y	تاريخ انتهاء صلاحية بطاقة الهوية
D	D	M	M	Y	Y	Y	Y			
Mobile Number		رقم الهاتف المتحرك								

Upon receiving the Cheque Book(s), you are requested to count the cheque leaves immediately to ensure that no leaf is missing or duplicated in the Cheque Book.

In case of any discrepancy identified in your Cheque Book, you are requested to report the same to the Bank, immediately on receipt of the Cheque Book, failing which the Bank will assume that the Cheque Book received by you is complete and no cheque leaf is missing or duplicated & the Bank assumes no liability from any act or omission resulting from any cheque leaf missed or duplicated.

عند استلام دفتر/دفاتر الشيكات، يرجى القيام بعد صفحات الدفتر/الدفاتر مباشرة للتأكد من عدم فقدان أو تكرار أي من صفحاته.

في حالة ملاحظة أي اختلاف في دفتر الشيكات الخاص بك، يرجى إخطار البنك مباشرة بمجرد استلام دفتر الشيكات وفي حال عدم القيام بذلك سيفترض البنك بأن دفتر الشيكات الذي قمت باستلامه كان كاملاً دون فقدان أو تكرار أي من صفحاته ولن يتحمل البنك مسؤولية التصرف أو الإغفال الناتج عن فقدان أو تكرار أي من صفحات دفتر الشيكات.

Customer Signature(s)	توقيع العميل/العملاء
-----------------------	----------------------

FOR BANK USE ONLY

Signature verified	Input by	Initials	Transaction ID	Authorised by	Initials